

Gillette

Escuela primaria

Manual para padres/estudiantes

2024-2025



TIGRES DE GILLETT

Sea **SEGURO** Sea **RESPETUOSO** Sea **RESPONSABLE**
¡Y siéntete **ORGULLOSO** de ser un **TIGRE!**

A
Leader in Me™
School

208 W. Main St.
Gillett, Wisconsin 54124
Teléfono – (920) 855-2119
Fax – (920) 855-1502

DECLARACIÓN DE MISIÓN:

La misión del Distrito Escolar de Gillett es ofrecer a los estudiantes experiencias educativas de alta calidad en un ambiente de aprendizaje seguro, que reconoce, valora y responde a las necesidades individuales de los estudiantes.

DECLARACIONES DE CREENCIA:

Creemos...

- El estudiante es el centro de la educación.
- Todos los estudiantes pueden aprender.
- Los estudiantes pueden realizar un trabajo de calidad.
- El aprendizaje es un proceso continuo.
- Los estudiantes aprenden a diferentes ritmos.
- Los estudiantes aprenden de diversas maneras.
- Los estudiantes deben participar activamente en el aprendizaje.
- Un autoconcepto saludable es esencial para una educación de calidad.
- La motivación, la actitud y la asistencia regular son cruciales para el aprendizaje.
- Los errores son oportunidades para aprender.
- Los educadores son personas profesionales y competentes que se esfuerzan por dar lo mejor de sí mismos.
- Los educadores eficaces proporcionan una atmósfera propicia para el aprendizaje.
- Los educadores eficaces abordan diferentes estilos de aprendizaje.
- Los profesores eficaces brindan más de una oportunidad para aprender.
- Los educadores eficaces participan activamente en la toma de decisiones.
- Los educadores necesitan oportunidades de crecimiento profesional.
- Las escuelas, los padres y la comunidad comparten la responsabilidad de la educación.
- Las escuelas eficaces proporcionan un entorno seguro, saludable y confortable.
- El plan de estudios aborda los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para el éxito futuro.
- Una educación de calidad requiere apoyo financiero.

Dónde pedir ayuda

Ver a un consejero sobre un problema.
o preocupación

- -
 -
- Ir a la Consejería Escolar
oficina y solicite programar una cita
o deje una nota para el consejero.

En caso de enfermedad, lesión o

- -
 -
- Vaya a la oficina y consulte a la
enfermera de la escuela o a la
señora Pockat.

Para hacer una llamada telefónica

- -
- Pídele permiso a tu maestro para
hacer una llamada telefónica.

Para poner dinero en mi cuenta de almuerzo

- -
 -
- Coloque el dinero en un sobre y
Escribe tu nombre y el importe en el
sobre. Llévelo a la oficina antes de
ir a la escuela cualquier mañana.

Para despedir al final del día.

- -
 -
- Las recogidas de los padres saldrán a
las 3:00. Los padres deben esperar
en la fila para recoger a sus hijos en
el estacionamiento de la escuela
primaria entrando por Harding
Street. Los caminantes salen a las
3:05. Los estudiantes del autobús
salen para abordar los autobuses a
las 3:07. Llame a la oficina de la
escuela para CUALQUIER cambio en
el transporte al final del día ANTES
de las 2:00.

Para devolver materiales de la biblioteca

- -
- Traiga libros a la biblioteca durante
su tiempo en la biblioteca.

Como padre para ser voluntario o visitar

- -
 -
- Traiga su licencia de conducir a la
oficina de la escuela para que
nuestro sistema Raptor verifique sus
antecedentes. Se imprimirá un pase
de visitante para que pueda ingresar
a las áreas de aula, si es necesario.

"Tienes derechos"

TIENES EL DERECHO ser tú mismo y gustarte como eres.

TIENES EL DERECHO a tu propia opinión sin sentirte egoísta o culpable.

TIENES EL DERECHO ser competente y estar orgulloso de sus logros.

TIENES EL DERECHO para pedir cariño y ayuda.

TIENES EL DERECHO ser respetado como ser humano con sentimientos.

TIENES EL DERECHO cometer errores y ser responsable de ellos.

TIENES EL DERECHO para cambiar de opinión.

TIENES EL DERECHO decir: "¡No lo sé!"

TIENES EL DERECHO decir: "¡No estoy de acuerdo!"

TIENES EL DERECHO decir: "¡No entiendo!"

TIENES EL DERECHO no ofrecer razones ni excusas por el comportamiento de nadie más.

TIENES EL DERECHO para que se respeten sus opiniones.

TIENES EL DERECHO para que sus necesidades sean tan importantes como las de otras personas.

TIENES EL DERECHO ser escuchado y comprendido.

TIENES EL DERECHO para crecer, aprender, cambiar y valorar la propia experiencia.

ASISTENCIA:

Los estatutos del estado de Wisconsin (Capítulo 118.15) exigen que todos los estudiantes asistan a la escuela regularmente durante todo el período y las horas en que la escuela está en sesión.

Procedimientos de asistencia

- **Estudiantes que están ausentes todo el día...** Cuando un estudiante está ausente de la escuela, un padre/tutor debe notificar a la oficina de la escuela primaria al (920)855-2119 antes de las 8:15 a. m. para informar a la secretaria de la ausencia. **y la razón.**
- **Estudiantes que llegan tarde a la escuela...** Regístrese en la oficina principal inmediatamente después de su llegada. Todas las tardanzas serán injustificadas a menos que la escuela reciba una llamada de los padres ANTES de que llegue el estudiante o que los padres entren a la escuela con el estudiante.
- **Los estudiantes salen temprano...** Todos los estudiantes deben registrarse en la oficina principal cada vez que salen de la escuela durante el día escolar.

Ausencias Justificadas

Es responsabilidad de la administración escolar determinar si una ausencia se considera justificada o injustificada. Las siguientes razones se clasifican como ausencias justificadas (Política de la Junta 5200):

1. Enfermedad personal
2. Emergencias Familiares, que requieren la presencia del estudiante
3. Carreteras intransitables o inclemencias del tiempo.
4. Solicitud de los padres. Los padres pueden solicitar que su hijo/a sea excusado de asistir a la escuela por no más de diez días por año escolar. **si la solicitud se hace antes de la ausencia, antes del día escolar – SIN EXCEPCIONES.**
5. Suspensión
6. Colocación administrativa

- Después de diez (10) ausencias justificadas en un año, los padres/tutores deberán proporcionar una excusa médica para ausencias posteriores. Cualquier excusa médica debe constar por escrito y expresar el período de validez, que no debe exceder los 30 días.

Ausencias Injustificadas (Ausentismo Escolar)

Una ausencia de la escuela, ya sea durante todo o parte del día escolar, no justificada como se indica anteriormente o no justificada de manera oportuna se considerará injustificada. Según los Estatutos del Estado de Wisconsin (Cap.118.16), un estudiante se considera un “ausente habitual” si no está justificado por todo o parte de cinco o más días en qué escuela se lleva a cabo durante un semestre escolar. Se notificará a los padres sobre el ausentismo escolar y los ausentistas habituales serán remitidos a las autoridades locales y/o al Departamento de Servicios Sociales y a los tribunales de

conformidad con la ley estatal. Los tribunales tienen una variedad de opciones para lidiar con los ausentistas habituales, que incluyen ordenar al estudiante que regrese a la escuela, suspender los privilegios de conducir, detención en el hogar fuera del horario escolar, multas para los padres o el estudiante y la asignación a un centro de detención juvenil, son todas opciones disponibles. Los siguientes son los pasos que se seguirán al abordar las ausencias injustificadas y antes de derivar a un estudiante por ausentismo escolar:

- Los padres/tutores son notificados a través del sistema telefónico automatizado todos los días que el estudiante fue marcado como injustificado durante el día escolar.
- El Oficial de Asistencia Escolar enviará una carta notificando a los padres sobre el “estado de ausentismo habitual” del estudiante.
- Se solicita una reunión de padres con la administración de la escuela.
- El estudiante se reunirá con el consejero y/o administrador escolar sobre inquietudes de asistencia.
- Se notifica a la policía y/o al Departamento de Servicios Sociales sobre el estado del estudiante y pueden comunicarse con el estudiante o su familia sobre la asistencia.

Citas Médicas

En caso de que se necesite atención de emergencia, los estudiantes podrán salir de la escuela en el momento adecuado para una cita médica. Se desaconseja a los estudiantes y padres que programen citas médicas de rutina durante el horario escolar. Se recomienda que cada vez que un estudiante falte a la escuela por una cita médica, se proporcione una nota a la escuela para que la ausencia se considere médicamente justificada.

Ausencias Escolares Justificadas

Si un estudiante no se siente bien, debe ir a la oficina. Si la escuela envía al estudiante a casa debido a una enfermedad, se considerará una ausencia escolar justificada. El personal de la escuela debe tomar la determinación de que el estudiante debe irse a casa y comunicarse con los padres.

Ausencias planificadas previamente

Hay casos en los que los padres optan por que los estudiantes falten a la escuela debido a un evento planeado previamente (cita médica o legal que no se puede programar fuera del día escolar, el funeral de un familiar y vacaciones familiares). En tal caso, los padres **DEBEN CONTACTAR** a la oficina de la escuela primaria **ANTES** de la ausencia para hacer los arreglos necesarios. Se deben hacer arreglos al menos tres días antes de la ausencia. En total, **Las ausencias pre-justificadas no pueden exceder diez (10) de esos días en un año escolar.**, o los estudiantes serán identificados como ausentes injustificados.

Libros y materiales escolares

-Expectativas- Estudiantes Se espera que cuiden bien todos los materiales escolares que utilizan, incluidos los libros de texto y los libros de la biblioteca. y tecnología. La gente de nuestro distrito paga impuestos para brindarnos estas

herramientas de educación. Cuide todos los materiales del distrito y devuélvalos en las mismas condiciones en que los recibió.

-Consecuencias- Los padres son responsables de pagar todos los materiales escolares que sus hijos dañen o pierdan.

Autobús/Transporte – Los horarios de los autobuses deben estar firmemente establecidos al final de la primera semana de clases y los estudiantes que viajan en autobuses sabrán los horarios a los que el autobús los recogerá en la mañana. **Los tribunales han sostenido consistentemente que el transporte de estudiantes es un privilegio, no un derecho, y que este privilegio está condicionado al buen comportamiento del estudiante.** Los estudiantes están bajo la jurisdicción de la distrito escolar y, como tal, están directamente bajo la supervisión del conductor del autobús. Lo siguiente cumple con los estatutos estatales, las regulaciones del DPI y las políticas de la Junta de Educación. Sólo una nota o llamada telefónica de un padre/tutor puede cambiar el viaje en autobús de un estudiante a casa. **Cualquier cambio en el transporte en autobús debe llamarse a la oficina de primaria a más tardar a las 2 p. m. del día del cambio.** Si no hay contacto por parte de los padres, los estudiantes serán enviados a casa por la ruta de transporte prevista para esa fecha.

Mientras estén en el autobús, los estudiantes deben cumplir con las siguientes reglas:

1. El conductor tiene la autoridad de asignar asientos al estudiante.
2. Escuche al conductor.
3. Manténgase sentado en su asiento asignado.
4. Mantenga la cabeza y las extremidades dentro del autobús en todo momento.
5. No arrojes objetos por las ventanas.
6. Utilice una voz tranquila en el autobús.
7. Mantenga las manos y los pies apartados.
8. Abstenerse de llevar alimentos y bebidas en el autobús.
9. Utilice siempre un lenguaje apropiado.

Las violaciones de conducta en el autobús se comunicarán al Decano de Estudiantes. A los estudiantes se les pueden negar privilegios de viajar en autobús y/u otras consecuencias escolares por mal comportamiento mientras están en el autobús.

Los padres que tengan alguna pregunta sobre los horarios de los autobuses o cuestiones de transporte deben llamar a Lamers Buses, 920-590-0623 antes de llamar a la oficina de la escuela primaria.

intimidación

La Escuela Primaria Gillett está comprometida con el éxito de cada estudiante en el aprendizaje dentro de un entorno afectuoso, receptivo y seguro que esté libre de discriminación, violencia e intimidación. Nuestra escuela trabaja para garantizar que

todos los estudiantes tengan la oportunidad y el apoyo para desarrollar su máximo potencial y compartir un vínculo personal y significativo con personas de la comunidad escolar.

El acoso se define generalmente con tres criterios: *repetido, dirigido, y Usar el poder para controlar/herir a otros*. El acoso incluye acciones como amenazar, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente y excluir a alguien de un grupo a propósito.

Cada estudiante de la Escuela Primaria Gillett tiene derecho a:

- Aprende en un ambiente seguro y amigable.
- Ser tratado con respeto
- Recibir la ayuda y el apoyo de adultos comprensivos.

Cualquier estudiante que participe en intimidación puede estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Se espera que los estudiantes informen inmediatamente los incidentes de intimidación al director o al adulto de turno. Los estudiantes pueden confiar en que el personal investigará rápidamente cada queja de acoso de manera exhaustiva y confidencial. Los estudiantes o tutores pueden completar un formulario de denuncia de intimidación, que está disponible en el director, el consejero o en la recepción.

Si el estudiante denunciante o el padre del estudiante considera que no se ha alcanzado una resolución adecuada de la investigación o queja, el estudiante o el padre del estudiante deben comunicarse con el director o la oficina del distrito. El sistema escolar prohíbe el comportamiento de represalias contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de denuncia.

Cancelación de clases – La escuela puede estar cerrada durante períodos de mal tiempo. Los anuncios del cierre se harán temprano en la mañana a través de las estaciones de radio y televisión locales. Las llamadas también se realizarán mediante nuestro sistema Messenger. **(Si no recibe una llamada telefónica cuando la escuela es cancelado, llame a la oficina para informarnos que no recibe las llamadas)**. Sintonice el dial de su radio en: WGEE (1360 AM), WIXX (101.1 FM), WOCO (1260 AM, 107.1 FM) o WTCH (960 AM, 99FM) para obtener información sobre el cierre del clima. También tendremos esta información en WBAY-TV (Canal 2), WFRV-TV (Canal 5), WGBA-TV (Canal 26) y FOX-TV (Canal 11) para personas con problemas de audición. Si se debe cancelar la escuela durante el día, lo que obliga a la salida temprana, se harán anuncios en estas mismas estaciones. **Por favor no llame a la escuela durante estos horarios, ya que las líneas deben mantenerse abiertas por motivos de emergencia.** Si los padres sienten la necesidad de llamar a la escuela durante una salida temprana, alguien estará disponible en la oficina de la escuela hasta que los autobuses hayan terminado sus rutas.

Pautas para el uso de computadoras

Estudiantes y sus padres/tutores debe firmar un Acuerdo de Uso de Tecnología antes de que al estudiante se le otorgue una cuenta individual en el sistema. El padre/tutor de un estudiante menor puede retirar su aprobación en cualquier momento. El director/designado o administrador del sistema puede revocar la cuenta de un estudiante si no se han cumplido las políticas o procedimientos del distrito.

-El acceso de los estudiantes se realizará bajo la guía de un miembro del personal ante quien el estudiante es responsable.

Quejas sobre personal y procedimientos - Las críticas constructivas al distrito escolar son bienvenidas cuando están motivadas por un deseo sincero de mejorar la calidad del programa educativo y ayudar a las escuelas del distrito a realizar sus tareas de manera más efectiva.

La Junta confía en sus empleados y desea apoyar sus acciones de tal manera que los empleados estén protegidos de críticas y quejas innecesarias, rencorosas o negativas. **Con este entendimiento, es política del distrito resolver inquietudes y quejas de manera informal al nivel más bajo, comenzando con el maestro, luego el director del edificio y, finalmente, la administración a nivel del distrito.**

Cuando las resoluciones informales no tienen éxito, la Junta seguirá la queja formal antes de investigar o tomar medidas. Las líneas de autoridad del distrito escolar son: empleado individual; director del edificio; administrador de distrito; junta de educación; tribunales.

Se deben observar los siguientes procedimientos al presentar una queja:

1. La queja debe ser presentada al empleado de la escuela por el individuo agraviado y con el supervisor inmediato del empleado presente.
2. Si la persona agraviada no logra satisfacción, se debe entregar una queja por escrito, fechada y firmada, al administrador correspondiente. Este administrador hará un esfuerzo de resolución. Si no hay una resolución satisfactoria, la queja por escrito se envía al administrador del distrito.
3. Si el administrador del distrito no resuelve la queja, la persona agraviada puede presentarla por escrito, firmarla y entregarla a la junta de educación. La Junta no actuará sobre las quejas a menos que se siga este procedimiento.

Servicios de asesoramiento – La Escuela Primaria Gillett tiene una red de apoyo disponible para los estudiantes que necesitan ayuda. Esta red incluye al consejero escolar, el psicólogo del distrito y la enfermera del distrito. Dado que la consejería escolar es una parte integral del cumplimiento de la filosofía de nuestro Distrito Escolar, los estudiantes pueden consultar a un consejero por diversas razones para

obtener ayuda. Si no desea que el consejero vea a su hijo, notifique a la escuela por escrito. Comuníquese con el consejero escolar para obtener más información.

Información del directorio – El Distrito Escolar de Gillett designa como datos del directorio el nombre, la dirección, la lista de teléfonos, la fecha y el lugar de nacimiento, las fechas de asistencia, las fotografías y el nombre de la escuela a la que asistió más recientemente o anteriormente el estudiante. Los datos de este directorio se considerarán información pública y podrán divulgarse a personas apropiadas, otros padres y medios de comunicación, a menos que los padres o estudiantes adultos rechacen la divulgación por escrito. El rechazo de dicha divulgación debe realizarse a más tardar 14 días después de la apertura de la escuela o de la inscripción en la escuela en el caso de aquellos que ingresan al Distrito Escolar de Gillett después de que haya comenzado el año escolar.

Filosofía de la disciplina – La función principal de nuestra escuela es la educación de los estudiantes. La mayoría de los problemas que ocurren en la escuela y que requieren medidas disciplinarias provienen de acciones de los estudiantes que perturban el ambiente de aprendizaje. **Nuestra escuela tiene la obligación de proteger el derecho del estudiante a una educación sin interferencias.** Cualquier estudiante que se comporte de tal manera que interfiera con el aprendizaje de otros puede esperar ser disciplinado. La autodisciplina es la responsabilidad que un estudiante asume por sus propias acciones.

El tipo de disciplina administrada seguirá el concepto de lo que es razonable según las circunstancias. Esto significa que se tendrá en cuenta la edad del estudiante, la naturaleza de la infracción y el número de veces que un estudiante puede haber cometido delitos similares u otros. Esto puede incluir expulsión del salón de clases, expulsión alternativa o suspensión de la escuela. Los estudiantes que representen un peligro inminente para ellos mismos o para otros serán tratados de acuerdo con los procedimientos de Intervención No Violenta en Crisis por parte de personal capacitado.

Vestido –La responsabilidad por la apariencia de los estudiantes del Distrito Escolar Gillett recae en los padres y los propios estudiantes.

Tienen derecho a determinar la vestimenta de dicho estudiante, siempre que dicha vestimenta no sea destructiva para la propiedad escolar, cumpla con el código de salud del estado de Wisconsin y no interfiera con el proceso educativo. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela con ropa ordenada, limpia y modesta. Cuando la apariencia de un estudiante interrumpe el proceso educativo, él/ella puede estar sujeto a medidas disciplinarias. A continuación se enumeran ejemplos de dicha ropa:

1. Cualquier ropa con imágenes y/o escritos que hagan referencia a declaraciones sexuales, raciales o de otro modo ofensivas.
2. Cualquier ropa con imágenes y/o escritos que mejoren la imagen o promuevan el uso o consumo de alcohol, tabaco y/u otras drogas.

3. Cualquier ropa con símbolos, colores, emblemas o insignias de pandillas u otra identificación o referencia de pandillas.
4. Uso de gorras, sombreros, chaquetas u otra vestimenta exterior en el salón de clases.
5. Andar descalzo o en medias. *(A los estudiantes no se les permite usar zapatos tipo “chanclas” en el equipo del patio de recreo o en las clases de educación física por razones de seguridad). Los zapatos deben cubrir los dedos de los pies y permanecer en el pie.*
6. El uso de cadenas que puedan considerarse peligrosas en el colegio.
7. El uso de pintura facial, máscaras, artículos de disfraces o artículos que normalmente no se consideran prendas de vestir (es decir, mantas, capas, banderas, etc.)

Las actividades extraescolares, eventos especiales y ciertos cursos pueden tener inclusiones o excepciones a las reglas de esta lista cuando el estudiante participa en esas actividades.

Taladros

- **Simulacros de incendio** – Se realizarán simulacros de incendio mensualmente durante todo el año escolar. La señal de un simulacro de incendio es un zumbido continuo de la alarma de incendio. Al escuchar esta señal, se debe abandonar el edificio inmediatamente siguiendo las instrucciones publicadas en cada habitación, caminando en fila india y sin hablar. Los maestros deben asegurarse de que se sigan los procedimientos de simulacro de incendio durante el simulacro.
- **Simulacro de tornado** – La señal para el simulacro de tornado es un anuncio por el sistema de megafonía de la escuela. Los estudiantes deben trasladarse a lugares de refugio ubicados dentro del edificio, siguiendo los procedimientos descritos por su maestro y publicados en cada salón del edificio escolar. Los estudiantes asumirán una posición de autoprotección.
- **Retención segura/A.L.I.C.E. Taladros** – La señal para retenciones seguras o A.L.I.C.E. procedimientos es un anuncio que aclarará el nivel de alerta. Al escuchar el anuncio, los estudiantes deben seguir los procedimientos comunicados por su maestro.
- **Simulacro de evacuación de autobuses** – La escuela realizará un simulacro de evacuación del autobús cada año para que los niños se familiaricen con los procedimientos de emergencia en caso de que necesiten utilizar dichas medidas. Se anima a todos los estudiantes, incluso aquellos que no viajan en autobús con regularidad, a participar en el simulacro, para que estén preparados para cualquier emergencia en el autobús en una excursión, etc.

Dispositivos electrónicos/juguetes – Dispositivos electrónicos propiedad de estudiantes, incluidos, entre otros: teléfonos, radios, videojuegos; no se puede jugar ni utilizar en el edificio escolar o en el campus durante el horario escolar, a menos que se obtenga el permiso del director/designado. Estos dispositivos pueden alterar el

entorno de aprendizaje. A los estudiantes que violen esta política se les quitará el artículo de su posesión y se guardará en la oficina hasta que los padres lo reclamen. El uso continuado puede resultar en más medidas disciplinarias.

Si bien entendemos que muchos padres prefieren que sus hijos tengan un teléfono en la escuela, los estudiantes mantendrán los teléfonos en sus mochilas y apagados hasta el final del día escolar..

Información de emergencia:

Los escolares pueden sufrir enfermedades repentinas o lesiones accidentales en cualquier momento. En esos momentos, es imperativo que la escuela tenga cierta información archivada para poder tomar medidas inmediatas. El **Formulario de emergencia del distrito escolar de Gillett** (ya sea en papel o mediante registro en línea) proporciona a la escuela la información necesaria para comenzar a actuar de inmediato, en caso de que surja la necesidad.

Cada estudiante en el edificio debe tener dicho formulario archivado en la oficina. Al completar la información solicitada en el formulario, por favor asegúrese de incluir un número de teléfono donde se pueda localizar a los padres en caso de emergencia. Si no es posible comunicarse con uno de los padres durante el día, proporcione el número de teléfono de un familiar o amigo a quien podamos contactar en caso de emergencia. Además, recuerde actualizar la oficina cuando obtenga un nuevo número de teléfono.

Los contactos de emergencia se registrarán en nuestro sistema de información estudiantil y **serán considerados personas designadas aprobadas por los padres para recoger a los estudiantes**, a menos que los padres aclaren lo contrario al director o al secretario.

Elegibilidad extracurricular - Atletismo WIAA - Grado 5

A. El Distrito Escolar de Gillett espera que se cumplan ciertos requisitos mínimos antes de que un estudiante sea elegible para participar en competencias. Los requisitos mínimos son los siguientes:

1. Aprobar todos los cursos en la calificación o informe de progreso del semestre anterior.
2. Estar presente el día del evento extracurricular, a menos que reciba la aprobación previa de la administración.

C. Las suspensiones escolares se consideran de naturaleza grave e indican que un estudiante no presenta los ideales y valores del Distrito Escolar Gillett. Las suspensiones escolares resultarán en una suspensión de un evento según lo determine la administración.

D. El Manual Atlético rige a los atletas y los eventos deportivos.

Excursiones

Si bien a menudo son una experiencia agradable, las excursiones son parte de la programación educativa de nuestra escuela, con el objetivo de mejorar y enriquecer el plan de estudios utilizado en el aula.

- **Esperanzas de heredar** – Los estudiantes son representantes del Distrito Escolar de Gillett. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las expectativas escolares durante los viajes. Se seguirán las políticas y procedimientos normales de disciplina escolar en todos los viajes relacionados con la escuela. Los estudiantes suspendidos de la escuela (dentro de la escuela, fuera de la escuela o en el autobús) hasta tres semanas antes de una excursión pueden no ser elegibles para asistir a la excursión.
- **Honorarios** - Algunos viajes pueden requerir una tarifa por parte de los padres/tutores. De ninguna manera la tarifa debe impedir que un niño participe. Si la tarifa es un problema para algún padre/tutor, deberá comunicarse con el maestro o el director.
- **Transporte** – Se espera que todos los estudiantes utilicen el transporte proporcionado por la escuela a todos los destinos de las excursiones. Permitimos que los padres acompañantes abandonen el destino de la excursión con su estudiante si hay un formulario de responsabilidad completado antes de partir para la excursión. Por favor consulte a su maestro o a la oficina principal para obtener un formulario.
- **Acompañantes** - A medida que su hijo asista a las excursiones, el personal a cargo puede enviar invitaciones para acompañantes para esas excursiones. No todas las excursiones pueden traer acompañantes y otras tienen un número limitado. Los acompañantes están restringidos a los padres y tutores con custodia. Si bien en raras ocasiones podemos permitir que otros familiares actúen como acompañantes, esto se hace caso por caso. Los padres con custodia que no tengan colocación en el momento de la excursión pueden actuar como acompañantes.

Todos los acompañantes potenciales deben pasar una verificación de antecedentes antes de asistir a una excursión.

Se espera que los acompañantes se hagan cargo de un grupo de estudiantes además del suyo propio y realicen tareas de supervisión como se describe a continuación. Los acompañantes son responsables de sus propios honorarios, si los hubiere. Es posible que los acompañantes necesiten proporcionar su propio transporte si no hay espacio en el autobús escolar.

Los acompañantes aceptan las siguientes pautas:

* Los estudiantes que se te asignen son tu responsabilidad. Sepa exactamente cuántos estudiantes hay en su grupo y aprenda sus nombres y caras. Mantenga un recuento en

todo momento e informe inmediatamente a cualquier estudiante desaparecido al miembro del personal supervisor.

* Sea siempre consciente de la seguridad. Controle de inmediato el comportamiento imprudente o tonto.

* Como acompañante voluntario usted: no puede fumar, beber alcohol, usar tabaco o sustancias controladas, incluidos los cigarrillos electrónicos, ni poseer artículos que puedan usarse como armas.

* Tienes la autoridad para hacer cumplir las reglas y las expectativas de comportamiento adecuadas. La responsabilidad de asignar consecuencias o cualquier restricción recae en el personal de la escuela. Informar cualquier infracción grave y/o continuada al maestro del estudiante o a cualquier miembro del personal lo antes posible.

* No compre artículos, incluidos alimentos o refrigerios, que no se ofrezcan a todos los estudiantes en la clase o no estén aprobados previamente por el maestro. Algunos estudiantes tienen alergias que quizás no conozcas.

* Tenga en cuenta que algunos estudiantes tienen restricciones para tomar fotografías; esto significa que sus padres han solicitado formalmente que no sean fotografiados en la escuela o en actividades escolares. Si tomas fotografías, verifica que los estudiantes que fotografíes no tengan restricciones de fotografía (los profesores tienen esta información). No publique fotografías de estudiantes en sus redes sociales personales.

Carril de fuego - _ Todo el lado de la escuela del camino de entrada, que se extiende desde la entrada cerca del patio de recreo hasta la salida que conduce al estacionamiento de la escuela secundaria, está designado como carril de bomberos. Ningún vehículo personal puede estacionarse en el lado de la escuela del camino de entrada en ningún momento.

Primeros auxilios – En caso de lesión, los estudiantes deben reportarse inmediatamente a su maestro de aula o al responsable del patio de recreo. Si la lesión parece ser grave, se contactará a la enfermera de la escuela y a los padres. En casos de lesiones graves se presentará un parte de accidente. Dado que no contamos con una enfermera en el lugar a tiempo completo, en la escuela solo se pueden brindar primeros auxilios menores. Siempre se anima a los padres a realizar un seguimiento del tratamiento en un centro de atención médica profesional. Se pide a los padres que informen a la oficina de la escuela sobre cualquier tratamiento realizado por un médico.

Tarea – A partir del año escolar 2021-22, no se requerirá tarea para los estudiantes, excepto en raras ocasiones. Creemos que a los estudiantes les sirve mejor en casa pasar tiempo con la familia, y que lo mejor que un padre o tutor puede hacer con su hijo es leer

con ellos todas las noches, ya sea leyéndoles en voz alta o escuchando a su hijo leerles. Ese precioso tiempo no sólo se convertirá en un recuerdo preciado, sino que también marcará una mayor diferencia en el éxito académico de su hijo. También enviaremos a casa oportunidades de aprendizaje no requeridas con los estudiantes periódicamente, que las familias pueden utilizar para trabajar juntas en parte del trabajo que se realiza en clase.

Piojos (pediculosis)

Los piojos (Pediculosis) son un problema que la escuela trata anualmente. El problema se ha vuelto más frecuente en los últimos años y requiere la cooperación de todos para mantenerlo al mínimo. Cualquiera puede infectarse independientemente de su edad, sexo, raza o normas de higiene personal. La clave para mantener bajo control este molesto problema es tratar a las personas infectadas lo más rápido posible para evitar su propagación.

- Los estudiantes diagnosticados con piojos vivos pueden regresar temprano a casa de la escuela; sin embargo, pueden irse a casa al final del día, recibir tratamiento y regresar a la escuela después del tratamiento adecuado.
- Se debe disuadir a los estudiantes diagnosticados con piojos vivos de tener contacto directo y cercano con la cabeza de otras personas; así como compartir cepillos, peines, accesorios para el cabello, sombreros y otras prendas que toquen el cabello.
- Los padres o tutores del niño deben ser notificados ese día por teléfono o enviando una nota a casa con el niño antes del final del día escolar indicando que el tratamiento rápido y adecuado de esta condición es lo mejor para el niño y su compañeros de clase.
- Hay muchas opciones de tratamiento aceptables; sin embargo, el tratamiento con un producto que sea a la vez pediculicida y ovicida es la forma más segura de matar los piojos y prevenir una mayor reinfestación.
- Los estudiantes no podrán ser readmitidos al salón de clases al día siguiente si no se les ha administrado ningún tratamiento o si se les ha administrado un tratamiento insuficiente.
- Los estudiantes con liendres únicamente no serán enviados a casa desde la escuela. Se contactará a los padres y se debe monitorear al estudiante para detectar signos de reinfestación.
- Se enviarán a casa cartas de notificación en el salón de clases para alertar a los padres solo cuando un porcentaje significativo de niños en el salón de clases estén infestados de piojos.

Seguro – El Distrito Escolar de Gillett no proporciona seguro contra accidentes para los estudiantes. Se anima a los padres a tener su propio seguro.

Líder en mí

El Líder en Mí ayuda a los estudiantes a aprender cómo ser autosuficientes, tomar la iniciativa, planificar con anticipación, establecer y seguir metas, hacer sus tareas, priorizar su tiempo, manejar sus emociones, ser considerados con los demás, expresar su punto de vista de manera persuasiva, resolver conflictos, encontrar soluciones creativas, valorar las diferencias y vivir una vida equilibrada. El proceso ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades y la confianza en sí mismos que necesitan para llevar sus vidas y tener éxito en la escuela y más allá. Esto se enseña a los estudiantes a través de los “7 hábitos”.

Son los siguientes:

Hábito 1: ser proactivo

Hábito 2: comenzar con el fin en mente

Hábito 3: Poner lo primero en primer lugar

Hábito 4: pensar en ganar-ganar

Hábito 5: buscar primero comprender, luego ser comprendido

Hábito 6 – Sinergizar

Hábito 7 – Afilan la sierra

Cada semana destacaremos uno de los hábitos. Para más información sobre “Líder en Mí” puedes visitar www.leaderinme.org.

Líder en mí – Equipo Family Lighthouse

La Escuela Primaria Gillett tiene un equipo familiar Lighthouse Líder en Mí activo. Se le anima a participar y ser activo en la educación de su hijo. El FLT se reúne mensualmente en distintos horarios (consulte ClassDojo o el calendario mensual para conocer los horarios) en el laboratorio de ciencias de la escuela primaria. Nuestro FLT coordina a los voluntarios escolares con el personal, planifica formas de abordar áreas de necesidad en la escuela y proyectos para mejorar las condiciones de aprendizaje de los estudiantes. Comuníquese con la oficina de la escuela primaria para obtener más información o únase a nosotros en una reunión.

Préstamo de libros de la biblioteca – Se podrán sacar libros de la biblioteca por un periodo de dos semanas. Los estudiantes que no devuelvan los libros de la biblioteca recibirán un recordatorio y se les puede restringir sus privilegios de sacar libros prestados. Se espera que los estudiantes que pierdan materiales de la biblioteca paguen por ellos.

Casillero/Perchero para abrigos – La escuela proporciona un casillero/perchero para estudiantes para la comodidad del estudiante y debe usarse única y exclusivamente para guardar prendas exteriores, calzado y materiales relacionados con la escuela.

Un papel importante que tenemos es mantener un ambiente seguro y saludable, libre de alcohol, tabaco, otras drogas y armas. Cualquier artículo no autorizado puede ser retirado por el personal del distrito y retenido hasta que se pueda realizar una conferencia con el estudiante asignado al área de almacenamiento. Es posible que se requiera que los padres/tutores estén presentes en esta conferencia. Los artículos

ilegales pueden entregarse a las autoridades y la persona que estaba en posesión de estos artículos (junto con los padres/tutores) será informada de esta acción.

Objetos perdidos y encontrados

Por favor etiquete todo artículos que llegan a la escuela. Nuestros objetos perdidos y encontrados normalmente acumulan cientos de artículos al final del año escolar. Muchos de estos son artículos muy bonitos y caros, como zapatos tenis, loncheras y chaquetas. Por favor revise los objetos perdidos y encontrados ubicados en el pasillo principal durante las conferencias de padres y maestros u otros eventos escolares. Los artículos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas.

Almuerzo

Esperanzas de heredar: El programa de alimentación escolar está diseñado para brindar a los estudiantes un desayuno y almuerzo equilibrado y nutritivo. Toda la comida se comerá en la cafetería. Cada estudiante es responsable de devolver su bandeja al área de desecho. Se proporciona media pinta de leche con la comida y aquellos estudiantes que traigan su propia comida pueden comprar leche. Se espera que todos los estudiantes tengan etiqueta adecuada mientras estén en la cafetería.

El Distrito Escolar Gillett utiliza un programa de software para realizar un seguimiento de las compras de leche, desayuno y almuerzo. Este programa está coordinado con el programa de software para estudiantes. Esto permite a los padres buscar saldos y qué cargos se han publicado en la cuenta de su hijo. Será necesario ingresar una contraseña que se puede obtener a través de la oficina. La información estará actualizada a medida que se registren los pagos y se realicen cargos a las cuentas. Cada estudiante tendrá un **cuenta individual**. Si una familia tiene más de un estudiante en el distrito, continuaremos aceptando un cheque pero pediremos a los padres que indiquen la cantidad que desean depositar en cada una de las cuentas individuales de sus hijos. También aceptaremos cheques individualmente para cada cuenta. Si no se indica ningún monto, dividiremos el monto en partes iguales entre las cuentas de sus hijos. Los sobres de depósito están disponibles en las oficinas de la Escuela Primaria y Secundaria y los pagos se pueden realizar en cualquiera de las oficinas.

Precios

- Estudiantes con pago completo: los estudiantes pagarán las comidas según las tarifas de comida estándar del Distrito.
- Beneficios de comidas reducidas: a los estudiantes con estatus reducido se les permitirá comprar un desayuno y un almuerzo por \$0.40 cada día.
- Beneficios de comidas gratis: los estudiantes con estatus gratuito podrán recibir desayuno y almuerzo gratis todos los días. Las compras a la carta se cobrarán a precios habituales.

Opciones de pago:

1. Las familias pueden agregar dinero al saldo de su cuenta de servicio de alimentos enviando efectivo o cheque a la oficina de la escuela primaria o secundaria que se depositará en su cuenta familiar.
2. Opción de pago en línea: el Distrito ofrece a los padres la opción de realizar pagos en línea a su cuenta familiar utilizando una tarjeta de débito o crédito. Se puede acceder a nuestro módulo de pago en línea iniciando sesión con las credenciales de inicio de sesión proporcionadas en el Portal para padres de Infinite Campus.

Comidas calientes (aprobadas por la Junta; precios sujetos a cambios):

Almuerzo

Grados 4K-5	Boleto Sencillo \$2.85
Adulto	\$4.65
Leche	\$0.35

Desayuno

4K-12	Boleto Sencillo \$2.10
Desayuno Adulto	Boleto Sencillo \$2.56

Cargos por comidas impagas:

Esta política es para establecer procedimientos para estudiantes y personal con fondos insuficientes para las comidas escolares. Según el USDA, los estudiantes que son elegibles para recibir comidas gratuitas deben recibir una comida incluso si deben dinero. A otros estudiantes también se les debe proporcionar una comida si tienen el dinero disponible para pagar la comida del día actual, independientemente del estado de la cuenta del servicio de alimentos. Las regulaciones del USDA permiten que a otros estudiantes se les niegue una comida si su cuenta es negativa y no tienen el dinero disponible para la comida del día actual. El Distrito Escolar de Gillett sigue una política de pago anticipado y solicita que todo el dinero se pague antes del servicio de comidas.

Procedimientos de comidas no remuneradas:

1. A menos que los padres o tutores hayan optado por no participar, recibirán correos electrónicos diarios con respecto al saldo de la cuenta de sus hijos/familias. Los padres y tutores son responsables de pagar por adelantado la cuenta de sus hijos/familias.
2. No se permiten cargos por artículos a la carta, extras o leche adicional en ninguna cuenta negativa o cuentas con saldo cero.
3. A los estudiantes con estatus de comida gratuita no se les negará un almuerzo cuando tengan un saldo negativo, pero no se les permitirán artículos a la carta, segundas porciones, segundos almuerzos ni leche adicional.
4. La oficina del distrito se comunicará por teléfono con los estudiantes con cuentas de pago completo o beneficios de comidas reducidas que alcancen -\$5.00 o más. También se enviará una carta al hogar indicando que si el saldo negativo no se paga en una fecha determinada, sus hijos recibirán un almuerzo alternativo que consistirá en un sándwich de mantequilla de maní y mermelada, fruta y leche. El cargo

por un almuerzo alternativo será de \$1.50 por día. Para evitar estrés excesivo en los estudiantes, si reciben un almuerzo alternativo, se les comunicará con anticipación y la bolsa de almuerzo estará lista para recoger en la oficina.

5. Se proporcionarán almuerzos alternativos por hasta 15 días escolares. En ese momento, si no se han pagado los saldos negativos, o el padre/tutor no ha hecho algún tipo de acuerdo con la oficina del distrito, ya no se proporcionarán almuerzos. Los padres serán informados de esto mediante una llamada telefónica y una carta al hogar.

6. Todos los empleados del distrito escolar se consideran informantes obligatorios sobre bienestar infantil. Los padres o tutores deben garantizar que sus hijos tengan acceso a una alimentación y nutrición adecuadas o a los fondos para hacerlo. Si un empleado del distrito sospecha que las acciones o inacciones de un padre o tutor causan una falla, negativa o incapacidad para proporcionar alimentos y nutrición adecuados, el empleado puede concluir que debe presentar un informe ante los servicios de protección infantil.

Solicitudes para comidas escolares gratuitas o a precio reducido:

Las solicitudes para comidas gratuitas o a precio reducido se pueden enviar al Distrito en cualquier momento durante el año escolar. Copias impresas están disponibles en todas las oficinas de la escuela y también están disponibles para imprimir desde el sitio web del Distrito. Debe presentar una solicitud cada año para ser considerado para recibir comidas gratuitas o a precio reducido. Incluso si su hijo recibió comidas gratis o a precio reducido el año escolar anterior, debe presentar una nueva solicitud para el año actual. Cualquier saldo adeudado antes de que se determine que es elegible seguirá siendo responsabilidad del padre/tutor.

El Distrito Escolar de Gillett reconoce que los estudiantes, específicamente K-8, no tienen control sobre sus cuentas personales de almuerzo. En el caso de que un estudiante con un saldo negativo reciba un almuerzo NSLP (Programa Nacional de Almuerzos Escolares), no lo desperdiciará por no poder pagar o por dinero adeudado. Ningún estudiante será identificado públicamente con respecto a su deuda de comidas. Todas las comunicaciones en K-8 se dirigirán específicamente al padre o tutor, no al estudiante. El Distrito Escolar de Gillett también reconoce que los contribuyentes necesitan estar protegidos y hará un esfuerzo razonable para cobrar todas las deudas morosas por servicios de alimentos. Cualquier deuda impaga se trasladará al siguiente año escolar hasta el momento de la graduación. De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800)

877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Si tiene alguna pregunta sobre este programa, comuníquese con la oficina de la Escuela Primaria al (920) 855-2119 o con la oficina de la Escuela Secundaria al (920) 855-2137 y estaremos encantados de contarle más al respecto.

Tarjetas de almuerzo/biblioteca

Al comienzo de cada año escolar, el estudiante recibe una tarjeta escaneada y un cordón para llevar a la cafetería y a la biblioteca. Es responsabilidad de los estudiantes mantener sus tarjetas seguras durante todo el año.

Si un estudiante pierde o destruye su tarjeta, se le cobrará \$1.00 para que la Sra. Pockat le imprima una nueva tarjeta.

Invitados al almuerzo

Los padres o abuelos a veces quieren almorzar con sus hijos en el colegio. Si bien estamos felices de permitir esto, debemos considerar la seguridad de todos los estudiantes. Cualquier padre o abuelo que desee comer con su estudiante debe comunicarse con la oficina a más tardar a las 9:15 de esa mañana. Nos gustaría que todos los adultos que nos visiten hayan pasado una verificación de antecedentes. El personal de la oficina proporcionará un lugar separado para que los padres o abuelos coman con su hijo. Cualquier otra persona que desee almorzar con un estudiante debe ser aprobada por los padres antes de llegar a la escuela.

Medicamentos en la escuela –Cualquier medicamento que se tome en la escuela debe ir acompañado de una nota de los padres y/o del médico. Se puede obtener un formulario en la oficina de la escuela. El medicamento debe estar en su envase original etiquetado, donde se indica la dosis y la frecuencia de administración. Estos artículos se guardarán en la oficina de la enfermera de la escuela. Comuníquese con la enfermera de la escuela al (920) 855-2119 si tiene alguna pregunta o inquietud.

dinero en la escuela – Los estudiantes no deben traer dinero a la escuela excepto cuando lo soliciten para el almuerzo, excursiones, pedidos de libros, etc. Nunca se debe dejar dinero en mochilas o escritorios. Si es necesario llevar dinero a la escuela, se debe confiarlo al maestro. Esto también se aplica a otros objetos de valor. Es aconsejable traer la cantidad correcta de dinero cuando desees comprar algo en la escuela.

Política de no discriminación e igualdad de oportunidades educativas

El Distrito Escolar de Gillett no discrimina por motivos de raza, género, edad, religión, discapacidad u origen nacional.

El Distrito Escolar de Gillett tiene políticas de la junta directiva sobre no discriminación, procedimientos de quejas e igualdad de oportunidades educativas. Todas las políticas del Distrito se pueden encontrar en la página web del Distrito Escolar.

Enfermero

El papel de la enfermera escolar es ayudar a los estudiantes a participar libremente en su aprendizaje previniendo, eliminando y/o reduciendo las barreras relacionadas con la salud que interfieren con su desarrollo y educación. La enfermera de la escuela está disponible para consultas sobre la salud de los estudiantes y el personal, la participación en el componente de salud del IEP de un estudiante, exámenes seleccionados, clases de salud, atención de emergencia, prevención y control de enfermedades transmisibles, cumplimiento de las vacunas y promoción de la salud.

El Distrito emplea una enfermera escolar a tiempo parcial y un asistente de salud a tiempo completo. Si desea hablar o dejarle un mensaje a la enfermera de la escuela, comuníquese con la oficina de la escuela secundaria al (920) 855-2137.

Conferencias de padres y maestros –Se llevarán a cabo conferencias de padres y maestros del primer y segundo trimestre para todos los niños matriculados desde 4K hasta quinto grado. El propósito de esta conferencia es compartir información y metas para el año para cada estudiante en función de su progreso y pruebas comparativas iniciales. Sin embargo, la necesidad de una conferencia puede surgir en cualquier momento. El padre y el maestro deben programar una conferencia en cualquier momento que puedan acordar mutuamente. Podemos hacer adaptaciones para conferencias virtuales a través de Google Meet o Zoom si lo solicitan los padres.

Nuestra meta en la Escuela Primaria Gillett es la participación del 100% de padres y maestros. ¡Sigamos con la tradición!

Estacionamiento/Dejar/Recoger - Todas las entregas por la mañana y recogidas por la tarde deben entrar y salir por South Harding Avenue (cerca de Lambrecht's Garage). Les pedimos a los padres que usen el circuito marcado y dejen o recojan a sus hijos en las puertas de la cafetería. Esta es la opción más segura para todos los estudiantes. No ingrese al camino de entrada en ningún momento cuando haya niños presentes.

Los lugares de estacionamiento para visitas de padres están ubicados en la parte inferior del camino de entrada desde el estacionamiento de la escuela primaria al estacionamiento de la escuela secundaria. Los padres deben estacionar allí y usar de manera segura la acera hasta la puerta principal del edificio.

Nunca deje a un niño en medio del estacionamiento. Esto es peligroso y podría provocar lesiones. Todos los estudiantes deben dejar su vehículo en un lugar de estacionamiento cerca de la acera para un acceso fácil y seguro.

Educación física

Se requiere que todos los estudiantes tomen Educación Física a menos que un médico lo justifique. Todos los niños en los grados 4K-5 durante estas clases. **debe usar zapatos de gimnasia.**

Promoción y Retención de Estudiantes – Debido a que la filosofía de nuestro Distrito Escolar está comprometida con el desarrollo de lo mejor de cada estudiante, es esencial que los estudiantes sean ubicados en el nivel de grado que mejor se adapte a ellos académica, social y emocionalmente.

Los alumnos normalmente progresarán anualmente de un grado a otro. Se pueden hacer excepciones cuando, a juicio del personal profesional, dichas excepciones sean en el mejor interés del alumno involucrado. Siempre se harán excepciones previa notificación y explicación a los padres del estudiante, pero la decisión final recaerá en las autoridades escolares. Estatuto del Estado de Wisconsin {SS 118.33(6)} que requiere que cada distrito escolar tenga una política escrita que especifique los criterios para promover a los estudiantes. La política de Gillett sobre promoción, colocación y retención se puede consultar en nuestro manual de políticas en línea con el código p05410.

Registros – Estudiantes –El Distrito Escolar de Gillett mantiene y administra los registros de los estudiantes de conformidad con el Estatuto de Wisconsin 118.125, la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos (FERPA).

Los padres, tutores, tutores ad litem y estudiantes adultos tienen derecho a solicitar información a los directores de las escuelas sobre los registros estudiantiles. También tienen derecho a revisar, inspeccionar y obtener copias de dichos registros. El distrito mantiene registros de los estudiantes en dos lugares.

- La escuela del estudiante mantiene sus registros educativos.
- La oficina de Servicios Estudiantiles también mantiene algunos registros. No todos los estudiantes tendrán registros en esta ubicación.

Boletas de calificaciones – Las boletas de calificaciones se preparan y envían a casa al final de cada trimestre. Le recomendamos que revise la boleta de calificaciones de su hijo con él y establezca metas para la mejora continua. La comunicación con el maestro de su hijo es vital para el éxito de su hijo. Le recomendamos que se comunique con el maestro de su hijo cada vez que surja una pregunta o inquietud.

Iniciativas de mejora escolar

Los padres y el personal de la Escuela Primaria Gillett disfrutan de una sólida asociación que resulta en una variedad de Proyectos de Mejoramiento Escolar durante todo el año. Las ideas para mejorar el ambiente escolar, el patio de juegos, la comunicación y la biblioteca son bienvenidas en cualquier momento mediante una

nota al buzón del PTO o a la oficina de la escuela. Los proyectos de mejora escolar también se discuten periódicamente en las reuniones del PTO, donde se requiere una votación cuando se necesita financiación del PTO.

Proyecciones: Los exámenes de visión y audición de rutina han sido directamente vinculado al éxito de los estudiantes. Aquí en Gillett Elementary, brindamos a los estudiantes con exámenes de visión y audición gratuitos anualmente. Todo elemental A los estudiantes se les proporcionarán exámenes de visión y audición gratuitos en la escuela, en de acuerdo con el cronograma de nivel de grado que se indica a continuación.

Las evaluaciones también están disponibles durante todo el año por referencia, si un estudiante muestra problemas de visión o audición. Nuestro patólogo del habla y el lenguaje es responsable de coordinar los exámenes auditivos y nuestra escuela La enfermera es responsable de coordinar los exámenes de la vista. Los padres/tutores serán notificados de los resultados de su hijo o de la necesidad de una reevaluación, dentro de una semana después de que se haya realizado la evaluación. Por favor notifique a la escuela por escrito si no desea que ninguno de estos servicios sea gratuito. exámenes de rutina disponibles para su hijo.

Exámenes de audición: 4K, primer, tercer y quinto grado

Exámenes de la vista: 4K, jardín de infantes, segundo y cuarto grado

Visitantes – La escuela es un edificio comunitario y la participación de los padres y la comunidad es una parte importante del programa educativo ofrecido. Los padres y otros miembros de la comunidad son bienvenidos y alentados a visitar la escuela. Sin embargo, para mantener un ambiente educativo seguro para los estudiantes y el personal, se deben seguir ciertos procedimientos cuando los visitantes lleguen a la escuela.

Todos los visitantes deben presentarse inmediatamente en la oficina para registrarse y obtener una tarjeta de visitante. Para recibir una credencial de visitante, el visitante debe presentar su licencia de conducir para que se verifiquen sus antecedentes con nuestro sistema Raptor. La insignia de visitante se debe usar mientras se encuentre en el edificio. El personal de la escuela ha recibido instrucciones de reportar a la oficina a los visitantes sin una credencial de visitante. Las personas que se encuentren en el edificio escolar sin permiso están sujetas a acciones legales: Estatuto de Wisconsin 946.80, Mala conducta en terrenos públicos. Apreciamos su cooperación para ayudar a mantener un ambiente seguro para nuestros niños.

Durante el día escolar, el acceso de visitantes al edificio puede ser limitado. Los visitantes deben proporcionar un itinerario con su destino y la hora prevista de salida. Los padres y abuelos pueden acompañar a sus estudiantes a almorzar (ver “Almuerzo”). Debido a preocupaciones de privacidad y responsabilidad, **ningún visitante podrá estar en el gimnasio durante las clases de educación física o en el patio de recreo durante el recreo.**

Si bien entendemos que los estudiantes pueden querer traer a la escuela a amigos o familiares que asisten a la escuela en otros distritos como invitados, las preocupaciones de responsabilidad nos impiden permitir que esto ocurra.

Voluntarios – Damos la bienvenida a voluntarios para que vengan a nuestra escuela y trabajen con nuestros estudiantes o brinden asistencia a nuestros maestros y personal. Todos los voluntarios, incluidos los acompañantes de las excursiones, deben traer su licencia de conducir a la escuela para que la revisen con nuestro sistema Raptor (verificación de antecedentes).

Carpetas para llevar a casa del miércoles

Todos los miércoles, se enviará a casa una carpeta para llevar con el estudiante más joven de la familia. Esta carpeta contendrá información sobre los acontecimientos en la escuela primaria y otra información importante. Tómese un momento para mirar los papeles y envíe la carpeta vacía a la escuela con su hijo menor el jueves. Las mismas carpetas se utilizan durante todo el año escolar por lo que es importante no dañarlas ni extraviarlas. Siempre estamos buscando voluntarios para que vengan a la escuela los miércoles por la mañana para “rellenar” las carpetas. Comuníquese con la oficina si estaría dispuesto a ayudar con esto.